

PROJEKT REGULAMINU WYDZIAŁU PEDAGOGICZNEGO

Regulamin Wydziału Pedagogicznego Uniwersytetu Warszawskiego Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Wydziału Pedagogicznego zwany dalej „Regulaminem”, zgodnie ze Statutem UW, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich oraz organizację i zadania biblioteki, administracji i obsługi technicznej Wydziału Pedagogicznego.

§ 2.

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana, o której mowa w § 12 ust. 3,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego,
- 3) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 0 z 2012 roku, poz. 572),
- 4) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału

§ 3.

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry, zakłady, pracownie, biblioteka i administracja wydziału.
2. Bezpośrednim przełożonymi nauczycieli akademickich i doktorantów jest kierownik katedry lub zakładu do których należą.
3. Warunkiem utworzenia i działania katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej dwóch samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, z których co najmniej jeden ma tytuł naukowy.
4. Warunkiem utworzenia i działania zakładu jest zatrudnienie w nim co najmniej jednego samodzielnego nauczyciela akademickiego, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

5. W katedrach i zakładach mogą być tworzone pracownie, jeżeli względy naukowe i/lub dydaktyczne przemawiają za ich powołaniem.
6. Warunkiem utworzenia i działania pracowni jest zatrudnienie w niej co najmniej trzech nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet Warszawski jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.

§ 4.

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych wydziału następuje w drodze uchwały Rady Wydziału podjętej na wniosek dziekana.
2. W przypadku, gdy katedra lub zakład nie spełniają warunków wymienionych w § 21 ust 2 i 3 Statutu Rada Wydziału na wniosek dziekana podejmuje uchwałę o przekształceniu lub rozwiązaniu katedry lub zakładu albo wyznacza jednostce termin wypełnienia tych warunków.
3. Dziekan obowiązany jest sporządzić aktualny wykaz istniejących na wydziale jednostek organizacyjnych i podać go do publicznej wiadomości.

Rozdział 3

Katedry i zakłady

§ 5.

1. Kierownika katedry powołuje dziekan spośród samodzielnych pracowników naukowych zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy po uzyskaniu opinii Rady Wydziału i pracowników danej jednostki.
2. Kierownika zakładu powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy po uzyskaniu opinii Rady Wydziału i pracowników danej jednostki.
3. Kierownika pracowni powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, po uzyskaniu opinii pracowników danej jednostki.
4. Kierownicy katedr, zakładów i pracowni są bezpośrednimi przełożonymi nauczycieli akademickich wchodzących w skład tych jednostek.
5. Kierownik katedry i zakładu dba o rozwój odpowiedniej dyscypliny naukowej, inicjuje i wspiera oraz organizuje prace naukowo-badawcze katedry i zakładu.
6. Kierownik katedry i zakładu odpowiada za organizację zajęć dydaktycznych, prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej, a w szczególności:
 - 1) ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację,
 - 2) ustala obowiązki poszczególnych pracowników związane z zajęciami dydaktycznymi,
 - 3) określa obowiązki pracowników katedry i zakładu związane z prowadzeniem prac dyplomowych oraz przeprowadzaniem egzaminów.
7. Kierownik katedry i zakładu troszczy się o rozwój naukowy podległych mu pracowników.
8. Kadencja kierownika katedry i zakładu trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 marca następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.
9. Do odwołania kierownika katedry i zakładu stosuje się odpowiednio tryb przewidziany do powołania

Rozdział 4

Rada Wydziału

§ 6.

1. W skład Rady Wydziału wchodzi: Dziekan jako przewodniczący, prodziekani, kierownik studiów niestacjonarnych, wszyscy pracownicy z tytułem naukowym profesora lub stopniem doktora habilitowanego, przedstawiciele innych nauczycieli akademickich, którzy stanowią nie mniej niż 15% składu Rady, przedstawiciele studentów i doktorantów, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Rady, oraz przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie więcej niż 5% składu Rady.
2. Pochodzący z wyboru nauczyciele akademicy i pracownicy nie będący nauczycielami wybierani są do Rady Wydziału na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do końca kadencji, to znaczy do 31 sierpnia.
3. Kadencje przedstawicieli doktorantów i studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, a także sposób wyłaniania przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.
4. Wybory przedstawicieli do Rady Wydziału zarządza i przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, na podstawie ordynacji wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego.
5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Wydziale, po jednym z każdego związku.
6. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym: kierownik biblioteki oraz pełnomocnik kwestora ds. finansowych.
7. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym wszystkie inne osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 7

1. Kompetencje Rady Wydziału określają przepisy ustaw: Prawo o szkolnictwie wyższym, Ustawy o stopniach i tytułach naukowych oraz Statut.
2. Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach, o których mowa w ust.1, do jej kompetencji należy w szczególności :
 - 1) uchwalenie Regulaminu Wydziału Pedagogicznego i dokonywanie jego zmian;
 - 2) ustalenie ogólnych kierunków działalności Wydziału Pedagogicznego;
 - 3) uchwalenie strategii Wydziału pedagogicznego opracowanej przez dziekana;
 - 4) nadawanie stopni naukowych i wnioskowanie w sprawie tytułu;
 - 5) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie, na wniosek dziekana, jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 6) uchwalanie po zasięgnięciu opinii samorządu studentów Wydziału Pedagogicznego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów nauczania;
 - 7) uchwalanie po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów Wydziału Pedagogicznego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;
 - 8) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
 - 9) uchwalanie planu finansowego Wydziału Pedagogicznego;
 - 10) ocena działalności Wydziału, zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana, rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz ocena działalności Dziekana Wydziału Pedagogicznego;

- 11) ocena wyników współpracy zagranicznej;
 - 12) wyrażanie opinii społeczności Wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników jednostek wewnętrznych albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.
3. Rada Wydziału podejmuje uchwały także w innych sprawach, w szczególności
- 1) stanowiska Rady w sprawie propozycji zasad rekrutacji na studia i limitów przyjęć;
 - 2) spraw przewidzianych w regulaminie studiów, studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych;
 - 3) potwierdzania osiągnięć kandydatów na stanowiska profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego zgodnie z § 91 ust. 5 Statutu;
 - 4) wyrażania opinii w sprawie wniosku dziekana o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim.

§ 8.

1. Rada Wydziału powołuje stałe komisje:
 - 1) Wydziałową Komisję Oceniającą, w liczbie 5 osób
 - 2) Komisję Biblioteczną, w liczbie 5 osób
2. Rada Wydziału powołuje komisje doraźne ds. procedur habilitacyjnych i profesorskich
3. W celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 5 Statutu, Rada Wydziału powołuje, spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, komisję w celu zasięgnięcia opinii w tej sprawie
4. Rada Wydziału może powoływać komisje w innych sprawach.
5. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie.
6. Rada Wydziału wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Rady Wydziału i kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Wydziału.
7. Wydziałowa Komisja Oceniająca dokonuje okresowej oceny pracowników zgodnie z § 96 ust. 1 Statutu. Członków tej Komisji wybiera Rada Wydziału w głosowaniu tajnym. Prawo zgłaszania kandydatów do Komisji przysługuje członkom Rady Wydziału.
8. Obrony prac doktorskich odbywają się przed komisją Rady Wydziału powoływaną oddzielnie dla każdego przewodu.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.
2. Dziekan powiadamia pisemnie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na 7 dni przed tym terminem.
3. Rada Wydziału podejmuje uchwały na wniosek rektora, dziekana, komisji Rady lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Wydziału.
4. Rada Wydziału podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

5. Rada może zajmować stanowisko lub podejmować uchwały w sprawach nie dotyczących bezpośrednio Wydziału. Do podjęcia takiej uchwały wymagana jest bezwzględna większość głosów.
6. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.
7. Uchwały Rady Wydziału podaje się do wiadomości społeczności Wydziału Pedagogicznego w sposób określony w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Warszawskiego.
8. Od uchwał Rady Wydziału dziekanowi Wydziału Pedagogicznego służy odwołanie do Senatu, w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę, chyba że Rada Wydziału uchyli wcześniej uchwałę w całości. Uchwała Rady Wydziału, w stosunku do której dziekan złoży odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat.

§ 10.

Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne, wszyscy członkowie społeczności Wydziału mają prawo wglądu do tych protokołów.

Rozdział 4

Dziekan i Prodziekani

§ 11.

Dziekan kieruje Wydziałem Pedagogicznym, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, doktorantów, studentów Wydziału.

1. Kompetencje dziekana określają przepisy ustaw: Prawo o szkolnictwie wyższym, Ustawa stopniach i tytułach naukowych i Statut Uniwersytetu Warszawskiego oraz regulamin studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych.
2. Dziekan opracowuje strategię Wydziału Pedagogicznego zgodną ze strategią Uniwersytetu.
3. Dziekan podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania Wydziału we wszystkich sprawach, które nie są zastrzeżone dla innych organów uczelni.
4. Dziekan realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich Wydziału, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich zgodnie z § 94 Statutu.
5. Dziekan powołuje kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału.
6. Dziekan w razie potrzeby wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału, za zgodą kierowników tych jednostek.
7. Dziekan sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału, dba o przestrzeganie prawa, bezpieczeństwo oraz porządek na terenie Wydziału.
8. Dziekan kieruje gospodarką Wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Wydziału.
9. Dziekan zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia.
10. Dziekan określa zakres obowiązków prodziekanów, z tym, że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich i doktoranckich właściwy jest prodziekan ds. studenckich, z uwzględnieniem uprawnień kierownika studiów doktoranckich.

§ 12.

1. Po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, dziekan powołuje komisję konkursową i jej przewodniczącego. Kadencja Komisji Konkursowej wynosi 4 lata.
2. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału powołuje komisje stałe, których kadencja wynosi 4 lata:
 - 1) Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia, w liczbie 6 osób
 - 2) Komisję ds. Rozwoju Kadry Naukowej w liczbie 5 osób
 - 3) Komisję ds. Nauki w liczbie 9 osób
 - 4) Komisję ds. Przewodów Doktorskich w liczbie 5 osób
 - 5) Komisję ds. Programu Studiów w liczbie 8 osób.
3. W skład Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi przewodniczący, przedstawiciel nauczycieli akademickich Wydziału Pedagogicznego, przedstawiciel doktorantów wskazany przez Zarząd Samorządu Doktorantów Wydziału Pedagogicznego lub zarząd Samorządu Doktorantów UW, przedstawiciel studentów wskazany przez Zarząd Samorządu Studentów Wydziału Pedagogicznego lub Zarząd Samorządu Studentów UW.
4. Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia podejmuje działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Pedagogicznym. W tym celu w szczególności opracowuje i przedstawia dziekanowi Wydziału Pedagogicznego wnioski i projekty dotyczące Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Pedagogicznym.
5. W skład Komisji ds. Rozwoju Kadry oprócz 5 osób powołanych przez Dziekana wchodzi członkowie Wydziałowej Komisji Oceniającej powołani przez Radę Wydziału. W skład komisji ds. Rozwoju Kadry wchodzi także przedstawiciel studentów lub doktorantów.
6. W skład Komisji ds. Nauki wchodzi wszyscy członkowie Komisji ds. Przewodów Doktorskich i 4 osoby powołane przez dziekana.
7. Do Komisji ds. Programów Studiów powinien być powołany co najmniej jeden przedstawiciel studentów.
8. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje niestałe i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

§ 13.

Na podstawie planu finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału, środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Wydziału, dysponuje dziekan. Do czasu uchwalenia planu finansowego, środkami finansowymi Wydziału dysponuje dziekan na podstawie prowizorium

§ 14.

1. Wybory dziekana i prodziekanów regulują przepisy Ordynacji Wyborczej
2. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć ze sprawowaniem żadnej funkcji jednoosobowego organu Uniwersytetu lub jego zastępcy, z pełnieniem funkcji kierownika lub jego zastępcy międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej oraz jednostki organizacyjnej Wydziału.

§ 15.

Na okres sprawowania funkcji przez dziekana, wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym Prodziekana do Spraw Studenckich. Liczbę prodziekanów oraz zakres ich działania ustala dziekan elekt, informując o tym Radę Wydziału.

Rozdział 5

Studia, studenci i doktoranci

§ 16.

1. Wydział prowadzi studia stacjonarne pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz studia doktoranckie i studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia, może prowadzić studia podyplomowe i studia niestacjonarne trzeciego stopnia. O uruchomieniu danego typu studiów decyduje Senat na wniosek Rady Wydziału.
2. Studia niestacjonarne na Wydziale Pedagogicznym stanowią wyodrębnioną administracyjnie jednostkę dydaktyczną.
3. Na Wydziale Pedagogicznym mogą być powoływane, jako wyodrębnione jednostki dydaktyczne studia podyplomowe. Kierowników studiów podyplomowych po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału powołuje dziekan.
4. Na Wydziale mogą być powoływane, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, za zgodą Senatu, jednostki terenowe, związane z katedrą, zakładem lub mające charakter ogólnowydziałowy. Mogą one prowadzić działalność naukową (stacje badawcze) lub wychowawczą (placówki eksperymentalne).
5. Na Wydziale działa samorząd studentów i samorząd doktorantów.
6. Na Wydziale mogą działać koła naukowe zgodne z zainteresowaniami studentów i doktorantów.

Rozdział 6

Kierownicy studiów

§ 17.

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału powołuje kierownika studiów niestacjonarnych i kierownika studiów doktoranckich.
2. Dziekan przed powołaniem kierownika studiów zasięga odpowiednio opinii samorządu studentów lub doktorantów.
3. Kierowników studiów powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
4. Zakres działania kierowników studiów określa dziekan.

Rozdział 7
Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału Pedagogicznego
§ 18.

1. Dziekan powołuje Kierownika Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
2. Kierownik Biblioteki podlega bezpośrednio dziekanowi Wydziału Pedagogicznego
3. Dziekan powołuje kierowników: sekcji gospodarczej i sekcji finansowej,
4. Dziekan może powoływać kierowników innych sekcji i sekretariatów

Rozdział 8
Biblioteka Wydziału Pedagogicznego
§ 19.

1. Biblioteka Wydziału Pedagogicznego należy do systemu biblioteczno – informacyjnego UW.
2. Zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych prowadzonych na Wydziale.
3. Biblioteka dokumentuje i archiwizuje publikacje naukowe pracowników Wydziału.
4. Szczegółowe zasady pracy Biblioteki określa regulamin Biblioteki zatwierdzony przez Radę Wydziału.

Rozdział 9
Administracja wydziału
§ 20.

1. Pracą administracji Wydziału kieruje dziekan.
2. W skład administracji Wydziału wchodzi : sekcja finansowa, sekcja dydaktyczna, sekretariat ogólny, sekretariat ds. studiów stacjonarnych, sekretariat ds. studiów niestacjonarnych, sekcja gospodarcza, sekcja technik przetwarzania danych oraz inni pracownicy administracyjni pełniący zadania związane z organizacyjnym, dydaktycznym i naukowym funkcjonowaniem Wydziału.
3. Pracownicy obsługi podlegają bezpośrednio kierownikowi sekcji gospodarczej.
4. Pracami poszczególnych sekcji i sekretariatów mogą kierować powołani w tym celu kierownicy.

§ 21.

1. Sekcja finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.
2. Sekcja finansowa, w zakresie spraw finansowych podlega bezpośrednio dziekanowi.
3. W skład sekcji finansowej wchodzi pełnomocnik Kwestora, który jest kierownikiem sekcji.
4. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

§ 22.

Sekretariat ogólny zapewnia obsługę:

1. administracyjną i techniczną dziekana i prodziekanów,
2. posiedzeń Rady Wydziału.

§ 23.

Sekretariat ogólny prowadzi ponadto, w szczególności:

1. dokumentację dotyczącą spraw personalnych i awansów zawodowych,
2. sprawy dotyczące współpracy z zagranicą,
3. sprawy dotyczące organizacji studiów doktoranckich.

§ 24.

Sekcja Technik Przetwarzania Danych, w szczególności zapewnia:

1. techniczne wspomaganie działalności dydaktycznej, naukowej, bibliotecznej oraz administracyjnej Wydziału w zakresie przetwarzania danych tekstowych, numerycznych, audio, wideo, foto i innych;
2. rozwój infrastruktury technicznej Wydziału w tym systemów informatycznych i sieci komputerowej;
3. konsultacje w zakresie obsługi aparatury dydaktycznej i badawczej oraz oprogramowania komputerowego wykorzystywanego powszechnie na Wydziale.

§ 25.

1. Pracownicy sekretariatu do spraw studiów stacjonarnych podlegają prodziekanowi do spraw studenckich. Pracownicy sekretariatu do spraw studiów niestacjonarnych podlegają kierownikowi studiów niestacjonarnych. W przypadku powołania kierownika sekretariatów studenckich jest on bezpośrednim przełożonym pracowników tych sekretariatów.
2. Zasady pracy sekretariatów studiów określają stosowne regulaminy, wprowadzone dla sekretariatu do spraw studiów stacjonarnych przez prodziekana do spraw studenckich, dla sekretariatu do spraw studiów niestacjonarnych przez kierownika studiów niestacjonarnych.

Postanowienia końcowe.

§ 27

1. Regulamin i jego zmiany uchwała Rada Wydziału Pedagogicznego większością 2/3 statutowego składu i zatwierdza Rektor Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Wszystkie sprawy nie uwzględnione w ustawach: Prawo o szkolnictwie wyższym, w Ustawie o tytułach i stopniach naukowych, w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego lub niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Radę Wydziału na wniosek dziekana lub każdego innego członka Rady Wydziału.
3. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego.