



**ZARZĄDZENIE NR 52
REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 17 grudnia 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu
Wydziału Pedagogicznego**

Na podstawie § 13 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2012 r. Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.), w związku z uchwałami Rady Wydziału Pedagogicznego z dnia 22 stycznia 2013 r. oraz 26 lutego 2013 r., postanawia, się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Pedagogicznego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Pedagogicznego z dnia 26 września 2007 r. (Monitor UW z 2007 r. Nr 7D, poz. 269).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Warszawskiego

dr hab. Marcin Pałys, prof. UW

**REGULAMIN
WYDZIAŁU PEDAGOGICZNEGO
Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Wydziału Pedagogicznego zwany dalej „Regulaminem”, zgodnie ze Statutem Uniwersytetu Warszawskiego, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich oraz organizację i zadania biblioteki, administracji i obsługi technicznej Wydziału Pedagogicznego.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana, o której mowa w § 12 ust. 3,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2012 r. Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.);
- 3) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 4) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.).

**Rozdział 2
Struktura organizacyjna Wydziału**

§ 3

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry, zakłady, biblioteka i jednostki administracji Wydziału. Katedry, zakłady i biblioteka podlegają bezpośrednio Dziekanowi.

2. Bezpośrednimi przełożonymi nauczycieli akademickich i doktorantów jest kierownik katedry lub zakładu do których należą.

3. Warunkiem utworzenia i działania katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej pięciu pracowników, w tym co najmniej dwóch samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet Warszawski jest podstawowym miejscem pracy, z których co najmniej jeden ma tytuł naukowy.

4. Warunkiem utworzenia i działania zakładu jest zatrudnienie w nim co najmniej trzech pracowników, w tym co najmniej jednego samodzielnego

nauczyciela akademickiego i jednego doktora dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

5. W katedrach i zakładach mogą być tworzone pracownie, jeżeli względy naukowe lub dydaktyczne przemawiają za ich powołaniem.

6. Warunkiem utworzenia i działania pracowni jest zatrudnienie w niej co najmniej trzech nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet Warszawski jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej dwóch nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

§ 4

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze uchwały Rady Wydziału podjętej na wniosek dziekana.

2. W przypadku gdy katedra lub zakład nie spełniają warunków wymienionych w § 21 ust 2-3 Statutu Rada Wydziału na wniosek Dziekana podejmuje uchwałę o przekształceniu lub rozwiązaniu katedry lub zakładu albo wyznacza jednostce termin wypełnienia tych warunków. W przypadku gdy pracownia nie spełnia warunków wymienionych w § 3 ust 6 Regulaminu Rada Wydziału na wniosek Dziekana podejmuje uchwałę o rozwiązaniu pracowni.

3. Dziekan obowiązany jest sporządzić aktualny wykaz istniejących na Wydziale jednostek organizacyjnych i podać do publicznej wiadomości

Rozdział 3 Katedry i zakłady

§ 5

1. Kierownika katedry powołuje Dziekan spośród samodzielnych pracowników naukowych zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy po uzyskaniu opinii Rady Wydziału i pracowników danej jednostki.

2. Kierownika zakładu powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy po uzyskaniu opinii Rady Wydziału i pracowników danej jednostki.

3. Kierownika pracowni powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, po uzyskaniu opinii pracowników danej jednostki

4. Kierownik katedry i zakładu dba o rozwój odpowiedniej dyscypliny naukowej, inicjuje i wspiera oraz organizuje prace naukowo-badawcze katedry i zakładu.

5. Kierownik katedry i zakładu odpowiada za organizację zajęć dydaktycznych, prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej, a w szczególności:

1) ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację;

- 2) ustala obowiązki poszczególnych pracowników związane z zajęciami dydaktycznymi;
- 3) określa obowiązki pracowników katedry i zakładu związane z prowadzeniem prac dyplomowych oraz przeprowadzaniem egzaminów.

6. Kierownik katedry i zakładu troszczy się o rozwój naukowy podległych mu pracowników.

7. Kadencja kierownika katedry i zakładu trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 marca następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

8. Do odwołania kierownika katedry i zakładu stosuje się odpowiednio tryb przewidziany do powołania.

Rozdział 4 Rada Wydziału

§ 6

1. W skład Rady Wydziału wchodzi: Dziekan jako przewodniczący, prodziekani, wszyscy pracownicy z tytułem naukowym profesora lub stopniem doktora habilitowanego, przedstawiciele innych nauczycieli akademickich, którzy stanowią nie mniej niż 15% składu Rady, przedstawiciele studentów i doktorantów, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Rady, oraz przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie więcej niż 5% składu Rady.

2. Kadencja Rady Wydziału trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku w którym upływa kadencja.

3. Kadencje przedstawicieli doktorantów i studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, a także sposób wyłaniania przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

4. Wybory przedstawicieli do Rady Wydziału zarządza i przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, na podstawie ordynacji wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Wydziale, po jednym z każdego związku.

6. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 7

1. Kompetencje Rady Wydziału określają w szczególności przepisy ustaw: o szkolnictwie wyższym, o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz Statut.

2. Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach, o których mowa w ust.1, do jej kompetencji należy w szczególności:

- 1) uchwalanie Regulaminu Wydziału i dokonywanie jego zmian;
- 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału;
- 3) uchwalanie strategii Wydziału opracowanej przez dziekana;
- 4) nadawanie stopni naukowych i wnioskowanie w sprawie tytułu;
- 5) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie, na wniosek Dziekana, jednostek organizacyjnych Wydziału;
- 6) uchwalanie po zasięgnięciu opinii samorządu studentów Wydziału Pedagogicznego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów nauczania;
- 7) uchwalanie po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów Wydziału Pedagogicznego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;
- 8) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
- 9) uchwalanie planu finansowego Wydziału;
- 10) ocena działalności Wydziału, zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana, rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz ocena działalności Dziekana Wydziału;
- 11) ocena wyników współpracy zagranicznej;
- 12) wyrażanie opinii społeczności Wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników jednostek wewnętrznych albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

3. Rada Wydziału podejmuje uchwały także w innych sprawach, w szczególności:

- 1) stanowiska Rady w sprawie propozycji zasad rekrutacji na studia i limitów przyjęć;
- 2) spraw przewidzianych w regulaminie studiów, studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych;
- 3) potwierdzania osiągnięć kandydatów na stanowisko docenta oraz na stanowiska profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego zgodnie z § 91 ust. 5 i 7 Statutu;
- 4) wyrażania opinii w sprawie wniosku Dziekana o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim.

§ 8

1. Rada Wydziału powołuje komisje stałe i doraźne wskazane w § 12 ust. 2 pkt 2, ust. 4 pkt 5, ust. 9.

2. W celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu, Rada Wydziału powołuje, spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, komisję w celu zasięgnięcia opinii w tej sprawie.

3. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie.

4. Rada Wydziału wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Rady Wydziału i kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Wydziału.

5. Członków Wydziałowej Komisji Oceniającej, która dokonuje okresowej oceny pracowników zgodnie z § 96 ust 1. Statutu Rada Wydziału wybiera w głosowaniu tajnym. Prawo zgłaszania kandydatów do Komisji przysługuje członkom Rady Wydziału.

6. Obrony prac doktorskich odbywają się przed komisją Rady Wydziału powołowaną oddzielnie dla każdego przewodu.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

2. Dziekan powiadamia pisemnie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem.

3. Rada Wydziału podejmuje uchwały na wniosek Rektora, Dziekana, komisji Rady lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Wydziału.

4. Rada Wydziału podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

5. Rada może zajmować stanowisko lub podejmować uchwały w sprawach nie dotyczących bezpośrednio Wydziału. Do podjęcia takiej uchwały wymagana jest bezwzględna większość głosów.

6. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.

7. Uchwały Rady Wydziału podaje się do wiadomości społeczności Wydziału w sposób określony w zarządzeniu Rektora.

8. Od uchwał Rady Wydziału Dziekanowi służy odwołanie do Senatu, w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę, chyba, że Rada Wydziału uchyli wcześniej uchwałę w całości. Uchwała Rady Wydziału w stosunku do której Dziekan złoży odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat.

§ 10

Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne, wszyscy członkowie społeczności Wydziału mają prawo wglądu do tych protokołów.

Rozdział 5 Dziekan i prodziekani

§ 11

1. Dziekan kieruje Wydziałem, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, doktorantów, studentów Wydziału.

2. Kompetencje dziekana określają przepisy ustaw: o szkolnictwie wyższym, o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki i Statut oraz regulamin studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych.

3. Dziekan:

- 1) opracowuje strategię Wydziału zgodną ze strategią Uniwersytetu;
- 2) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania Wydziału we wszystkich sprawach, które nie są zastrzeżone dla innych organów uczelni;
- 3) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich Wydziału, a także ogłasza po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich zgodnie z § 94 Statutu;
- 4) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału;
- 5) w razie potrzeby wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału;
- 6) dba o przestrzeganie prawa, bezpieczeństwo oraz porządek na terenie Wydziału;
- 7) kieruje gospodarką Wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Wydziału;
- 8) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia;
- 9) określa zakres obowiązków prodziekanów, z tym, że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich i doktoranckich właściwy jest prodziekan ds. studenckich, z uwzględnieniem uprawnień kierownika Studiów Doktoranckich.

§ 12

1. Na Wydziale Pedagogicznym działają komisje obowiązkowe, których powołanie jest wymagane przez przepisy ustaw i Statutu oraz inne komisje stałe i doraźne powoływane przez Radę Wydziału lub Dziekana.

2. Do komisji obowiązkowych należą:

- 1) Komisja Konkursowa w liczbie pięciu osób, której celem jest dokonywanie kwalifikacji kandydata na obsadzone w drodze konkursu stanowisko nauczyciela akademickiego na Wydziale. Komisja ocenia dorobek naukowy, dydaktyczny, organizacyjny kandydata i przedstawia swoje wnioski Dziekanowi. Komisję Konkursową i jej przewodniczącego powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału;
- 2) Wydziałowa Komisja Oceniająca w liczbie pięciu osób, której celem jest dokonywanie oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale. Wydziałową Komisję Oceniającą powołuje Rada Wydziału według procedury określonej w § 8 ust 5;

- 3) Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia w liczbie sześciu osób, który podejmuje działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale. W tym celu w szczególności opracowuje i przedstawia Dziekanowi wnioski i projekty dotyczące Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Pedagogicznym. Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Pedagogicznym powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

3. W skład Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości wchodzi przewodniczący, przedstawiciel nauczycieli akademickich Wydziału, przedstawiciel doktorantów wskazany przez Wydziałową Radę Doktorantów lub Zarząd Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego, przedstawiciel studentów wskazany przez Zarząd Samorządu Studentów Wydziału lub Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

4. Do innych komisji stałych Wydziału należą:

- 1) Komisja ds. Rozwoju Kadry Naukowej, której zadaniem jest monitorowanie rozwoju kadry naukowej i potrzeb kadrowych Wydziału, określenie wymagań stawianych kandydatom na stanowiska naukowo-dydaktyczne na Wydziale i przedstawianie wniosków w tych sprawach Dziekanowi;
- 2) Komisja ds. Nauki w liczbie dziewięciu osób, której zadaniem jest dbałość o jakość prac naukowych prowadzonych na Wydziale, opracowanie szczegółowych wymagań potrzebnych do uzyskania stopni naukowych i tytułu naukowego, wspieranie pracowników i zespołów aplikujących o granty naukowe krajowe i międzynarodowe oraz przedstawianie wniosków w tych sprawach Dziekanowi;
- 3) Komisja ds. Przewodów Doktorskich w liczbie pięciu osób, której zadaniem jest dbałość o jakość przewodów doktorskich prowadzonych na Wydziale. Komisja analizuje koncepcje prac doktorskich, przygotowuje propozycje dotyczące wyboru recenzentów oraz bada czy prace zgłoszone do obrony spełniają ustawowe wymagania. Swoje wnioski komisja przedstawia Radzie Wydziału, która podejmuje odpowiednie uchwały;
- 4) Komisję ds. Programu Studiów w liczbie ośmiu osób, której zadaniem jest monitorowanie programu studiów prowadzonych na Wydziale, dbałość o jego zgodność z potrzebami studentów i zmieniającymi się wymaganiami rynku pracy, postulowanie zmian w programie oraz przedstawianie wniosków w tych sprawach Dziekanowi;
- 5) Komisja Biblioteczna w liczbie pięciu osób, której zadaniem jest wspieranie kierownika Biblioteki Wydziałowej w uzupełnianiu zbiorów, wybór pozycji książkowych do zakupu i czasopism do prenumeraty przez bibliotekę Wydziału.

5. Komisję ds. Rozwoju Kadry Naukowej, Komisję ds. Przewodów Doktorskich, Komisję ds. Programu Studiów powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Komisję Biblioteczną powołuje Rada Wydziału.

6. W skład Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowej oprócz pięciu osób powołanych przez Dziekana wchodzi członkowie Wydziałowej Komisji Oceniającej powołani przez Radę Wydziału. W skład komisji ds. Rozwoju Kadry wchodzi także przedstawiciel doktorantów wskazany przez Wydziałową Radę Doktorantów Wydziału Pedagogicznego lub przedstawiciel studentów wskazany przez Zarząd Samorządu Studentów Wydziału.

7. W skład Komisji ds. Nauki wchodzi wszyscy członkowie Komisji ds. Przewodów Doktorskich i cztery osoby powołane przez Dziekana.

8. Do Komisji ds. Programów Studiów powinien być powołany co najmniej jeden przedstawiciel studentów.

9. Komisje doraźne są powoływane przez Radę Wydziału do:

- 1) przeprowadzenia obron rozpraw doktorskich,
- 2) spraw procedur habilitacyjnych i profesorskich,
- 3) w celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu.

10. Komisje doraźne powoływane są zgodnie z zasadą, że kompetencje członków komisji w każdym przypadku powinny być zgodne z problematyką rozprawy doktorskiej, problematyką będącą podstawą przewodu habilitacyjnego lub postępowania o uzyskanie tytułu naukowego.

11. Rada Wydziału może powoływać komisje doraźne w innych sprawach.

12. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

§ 13

Na podstawie planu finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału, środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Wydziału, dysponuje Dziekan. Do czasu uchwalenia planu finansowego, środkami finansowymi Wydziału dysponuje Dziekan na podstawie prowizorium.

§ 14

1. Wybory dziekana i prodziekanów regulują przepisy Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć ze sprawowaniem żadnej funkcji jednoosobowego organu Uniwersytetu lub jego zastępcy, z pełnieniem funkcji kierownika lub jego zastępcy międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej oraz jednostki organizacyjnej wydziału.

§ 15

Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana, wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów oraz zakres ich działania ustala dziekan elekt, informując o tym Radę Wydziału.

Rozdział 6 Studia, studenci i doktoranci

§ 16

1. Wydział prowadzi studia stacjonarne pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia, może prowadzić studia podyplomowe i studia niestacjonarne trzeciego stopnia. O uruchomieniu danego typu studiów decyduje Senat na wniosek Rady Wydziału

2. Studia niestacjonarne w Wydziale Pedagogicznym są wyodrębnione administracyjnie i bezpośrednio podlegają kierownikowi studiów niestacjonarnych

3. W Wydziale Pedagogicznym mogą być powoływane studia podyplomowe. Kierowników studiów podyplomowych po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału powołuje Dziekan.

4. W Wydziale mogą być powoływane, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, jednostki terenowe, związane z katedrą, zakładem lub mające charakter ogólnowydziałowy. Mogą one prowadzić działalność naukową / stacje badawcze / lub wychowawczą / placówki eksperymentalne/.

5. W Wydziale działa Samorząd Studentów i Wydziałowa Rada Doktorantów.

6. W Wydziale mogą działać koła naukowe zgodne z zainteresowaniami studentów i doktorantów.

Rozdział 7 Kierownicy studiów

§ 17

1. Kierownika Studiów Doktoranckich powołuje Rektor na wniosek Dziekana. Przed złożeniem wniosku Dziekan zasięga opinii Rady Wydziału oraz Wydziałowej Rady Doktorantów

2. Kierownika studiów niestacjonarnych powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału Pedagogicznego i Zarządu Samorządu Studentów Wydziału.

3. Kierowników studiów powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

4. Zakres działania kierowników studiów, w zakresie, który nie jest określony przez obowiązujące przepisy prawa, określa Dziekan.

Rozdział 8 Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału

§ 18

1. Dziekan powołuje Kierownika Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

2. Dziekan powołuje kierowników sekcji gospodarczej i sekcji finansowej,

3. Dziekan może powoływać kierowników innych sekcji i sekretariatów.

Rozdział 9 Biblioteka Wydziału

§ 19

1. Biblioteka Wydziału Pedagogicznego należy do systemu biblioteczno – informacyjnego UW.

2. Zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych prowadzonych na Wydziale.

3. Biblioteka dokumentuje i archiwizuje publikacje naukowe pracowników Wydziału.

4. Szczegółowe zasady pracy Biblioteki określa regulamin Biblioteki zatwierdzony przez Radę Wydziału.

Rozdział 10 Administracja wydziału

§ 20

1. Pracą administracji Wydziału kieruje Dziekan.

2. W skład administracji Wydziału wchodzi: sekcja finansowa, sekretariat ogólny, sekretariat ds. studiów stacjonarnych, sekretariat ds. studiów niestacjonarnych, sekcja gospodarcza, sekcja technik przetwarzania danych oraz inni pracownicy administracyjni pełniący zadania związane z organizacyjnym, dydaktycznym i naukowym funkcjonowaniem Wydziału.

3. Pracownicy obsługi podlegają bezpośrednio kierownikowi sekcji gospodarczej.

4. Pracami poszczególnych sekcji i sekretariatów mogą kierować powołani w tym celu kierownicy.

§ 21

1. Sekcja finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.

2. Sekcja finansowa, w zakresie spraw finansowych podlega bezpośrednio Dziekanowi.

3. W skład sekcji finansowej wchodzi pełnomocnik Kwestora, który jest kierownikiem sekcji.

4. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

§ 22

Sekretariat ogólny zapewnia obsługę:

- 1) administracyjną Dziekana i prodziekanów;
- 2) posiedzeń Rady Wydziału.

§ 23

Sekretariat ogólny prowadzi ponadto, w szczególności:

- 1) dokumentację dotyczącą spraw personalnych, awansów zawodowych;
- 2) sprawy dotyczące współpracy z zagranicą;
- 3) sprawy dotyczące organizacji studiów doktoranckich.

§ 24

Sekcja Technik Przetwarzania Danych, w szczególności zapewnia:

- 1) techniczne wspomaganie działalności dydaktycznej, naukowej, bibliotecznej oraz administracyjnej Wydziału w zakresie przetwarzania danych tekstowych, numerycznych, audio, wideo, foto, i innych;
- 2) rozwój infrastruktury technicznej Wydziału w tym systemów informatycznych i sieci komputerowej;
- 3) konsultacje w zakresie obsługi aparatury dydaktycznej i badawczej oraz oprogramowania komputerowego wykorzystywanego powszechnie na Wydziale.

§ 25

1. Pracownicy sekretariatu do spraw studiów stacjonarnych podlegają bezpośrednio prodziekanowi do spraw studenckich. Pracownicy sekretariatu do spraw studiów niestacjonarnych podlegają bezpośrednio kierownikowi studiów niestacjonarnych .

2. Zasady pracy sekretariatów studiów określają stosowne regulaminy, wprowadzone dla sekretariatu do spraw studiów stacjonarnych przez Prodziekana do Spraw Studenckich, dla sekretariatu do spraw studiów niestacjonarnych przez Kierownika Studiów Niestacjonarnych.

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Regulamin i jego zmiany uchwała Rada Wydziału większością 2/3 statutowego składu i zatwierdza Rektor.

2. Wszystkie sprawy, także nie uwzględnione w ustawach: o szkolnictwie wyższym, o tytułach i stopniach naukowych, w Statucie lub niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Radę Wydziału na wniosek Dziekana lub każdego innego członka Rady Wydziału.