

ZARZĄDZENIE NR 11/2016/2017
DZIEKANA WYDZIAŁU PEDAGOGICZNEGO

z dnia 13 grudnia 2016 r.

w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników administracji

§ 1

Dni 23, 27-30 grudnia 2016 r. oraz 2-5 stycznia 2017 r. ogłasza się dniami warunkowo wolnymi do odpracowania w terminie uzgodnionym z bezpośrednim przełożonym, który może wyznaczyć inne dni wolne do odpracowania, gdy zachodzi taka potrzeba.

§ 2

W uzasadnionych przypadkach pracownik ma obowiązek na polecenie przełożonego stawić się w pracy bądź wykonać zleczone czynności.

§ 3

W dniach tych obowiązują dyżury pracowników administracji Wydziału według załączonego harmonogramu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Pedagogicznego

prof. dr hab. Anna Wiłkomirska

Harmonogram dyżurów w dniach 23, 27-30 grudnia 2016 r. oraz 2-5 stycznia 2017 r.

Data	Imię i nazwisko pracownika	Nr pokoju
23.12. 2106 r.	E.Zubala / A.Szewczyk	120/116
27.12. 2016 r.	M.Stachacz-Rybak / B.Dobrowolska	117/114
28. 12. 2016 r.	M.Walczewska / T.Szczęсна	119/112
29.12. 2016 r.	Sekcja Finansowa	111
30. 12. 2016 r.	Sekcja Finansowa	111
02. 01.2016 r.	Sekcja Finansowa	111
03. 01. 2016 r.	Sekcja Finansowa	111
04. 01. 2016 r.	Sekcja Finansowa	111
05. 01. 2016 r.	Sekcja Finansowa	111