

# Pierwsze kroki

- Jeśli nie byłeś na dniach adaptacyjnych, to pamiętaj o pierwszych krokach:
- 1. załóż konto meilowe na stronie internetowej UW
- 2. wykonaj test poziomujący – dotyczy licencjatu (strona COME)
- 3. po otrzymaniu wyniku (otrzymasz go w wiadomości meilowej na nowo założony adres skrzynki) zapisz się na lektorat, a następnie na zajęcia wydziałowe (dwa różne USOS-y, będzie o tym dalej)
- 4. wyświetl swój rozkład, jeśli nakładają się zajęcia, zgłoś się do Sekretariatu dydaktycznego-pok.116.

# DZIEKANAT

- Na Wydziale Pedagogicznym są to sekretariaty studenckie: studia stacjonarne, pok. 114, tel. 55 308 28.
  - Studia licencjackie obsługuje Pani: Maria Skowrońska ([m.skowronska@uw.edu.pl](mailto:m.skowronska@uw.edu.pl))
  - Studia magisterskie obsługuje Pani Ilona Kowalak-Grabowy ([i.kowalak@uw.edu.pl](mailto:i.kowalak@uw.edu.pl) )

# SEKRETARIAT DYDAKTYCZNY

- Sekretariat dydaktyczny, to pok. 116, w którym Pani: Anna Szewczyk pomoże Ci w planie studiów, w zapisach na zajęcia, w różnicach programowych (po przeniesieniu z innego kierunku).
- W pozostałych sprawach zwracaj się do sekretariatu studenckiego (zaliczenie roku, zaświadczenia, legitymacja, podania, etc.)

# Kierownik studiów niestacjonarnych

- Sprawy takie jak: urlop dziekański, powtarzanie roku, warunkowe zaliczenie roku, przeniesienie przedmiotu, uznanie przedmiotu, rozstrzyga Prodziekan ds. studenckich – **dr hab. Rafał Godoń**. W tych sprawach składasz podanie w systemie USOS i wysyłasz meila do dziekanatu informującego o tym fakcie. Jeśli chcesz coś dopowiedzieć możesz z podaniem udać się na dyżur Pani Prodziekan (wtorek, godz. 11.00-13.00), pok. 115.
- Ważne – Dziekan – **prof.dr hab. Anna Wiłkomirska** rozpatruje wyłącznie odwołania od decyzji Kierownika.

# Samorząd Studencki

- Jeśli chciałbyś zgłosić jakąś inicjatywę lub masz pomysł na udoskonalenie funkcjonowania Wydziału zgłoś się do Samorządu. Na stronie Wydziału, w zakładce „Studenci”, aktualny skład Samorządu (pok. 425).

# USOS

- USOS to Uniwersytecki System Obsługi Studentów. Jest to baza danych, w których poza Twoimi danymi osobowymi są gromadzone dane na temat Twoich osiągnięć dydaktycznych. Tu jest Twój elektroniczny indeks. Możesz tu składać wszelkiego rodzaju podania, w tym podania o stypendia. Tu zapisujesz się na zajęcia. Logowanie: identyfikator to Twój pesel; hasło: to samo co w IRK. Jeśli nie działa, zgłoś się do sekcji dydaktycznej.

# PROGRAM, ETAP STUDIÓW

- Program, to kierunek i rodzaj studiów, np. NZ1-PED, czyli: N-niestacjonarne, 1-licencjackie, PED-kier. Pedagogika
- Etap, to na naszym Wydziale rok studiów danego kierunku i specjalności (na innych kierunkach może to być semestr, trymestr).

# PODPIĘCIA

- Wszystkie przedmioty, na które student jest zapisany wymagają podpięcia pod:

Program (kierunek studiów, np. NZ1 PMD). Jeśli zapisałeś się sam, to system sam podpiął przedmiot pod program.

Etap (rok studiów). Ty musisz zdecydować, czy podpiąć go pod obecny czy przyszły etap. Jeśli przedmiot nie jest wymagany do zaliczenia danego etapu, możesz podpiąć go w przyszłości do kolejnego etapu. Wtedy przedmiot ten nie będzie liczył się do średniej w roku kiedy był realizowany, a dopiero w kolejnym. Na studiach niestacjonarnych naszego Wydziału wszystkie przedmioty z rozkładu zajęć składają się na uzyskanie wymaganych 60 punktów ECTS. Ale istnieje możliwość indywidualnego doboru przedmiotów uzupełniających, takich jak zajęcia ogólnouniwersyteckie z ogólnego katalogu (rejestracja żetonowa).

# ZGŁOSZENIE PROGRAMU DO ROZLICZENIA

- Po otrzymaniu wszystkich zaliczeń z przedmiotów podpiętych pod aktualny etap studiów, zgłoś program do rozliczenia. To oznacza, że sekretariat studencki może w tym momencie zaliczyć Ci rok studiów. Nie czekaj do ostatniego momentu-do 30 września, gdyż wtedy sekretariat będzie miał mało czasu na rozliczenie; będzie problem z wnioskiem o stypendium za wyniki w nauce, itp.

# WYMAGANIA ETAPOWE

- Sprawdź w USOS jakie przedmioty są wymagane do zaliczenia Twojego etapu oraz jakie rodzaje punktów i jaka ich liczba jest niezbędna do jego zaliczenia.
- Materiałem pomocniczym jest program zamieszczony na stronie internetowej Wydziału oraz plan studiów Twojej specjalności.
- Żeby zaliczyć rok musisz zdobyć min.60 ects

# MODUŁOWY PROGRAM STUDIÓW

- Modułowy program na naszym wydziale charakteryzuje się tym, że zaliczenie wszystkich komponentów danego modułu pozwala na przystąpienie do egzaminu modułowego po zaliczeniu którego otrzymuje się punkty ECTS. Moduły mają w programie przypisaną punktację oraz minimalną liczbę godzin. Moduły z zakresu kształcenia ogólnego, czyli te, które powtarzają się niezależnie od kierunku studiów zawierają na ogół 3 wykłady i dwie formy ćwiczeniowe (st.I stopnia). Student sam decyduje, który z 3 obowiązkowych wykładów kontynuuje w formie dwóch konwersatoriów/lektoriów. Na studiach drugiego stopnia wybiera się jedno konwersatorium.

# ZALICZENIE ROKU

- Aby zaliczyć rok studiów należy zaliczyć wszystkie przedmioty/moduły z wymagań etapowych oraz zdobyć minimum 60 punktów ects.
- Możesz nie zaliczyć jednego przedmiotu, lub nie zdać jednego egzaminu modułowego; wtedy przysługuje Ci warunkowe zaliczenie roku. To oznacza, że przechodzisz na kolejny rok, ale musisz uzupełnić zaległość. Przy warunkowym wpisie nie przysługuje Ci styp. Za wyniki w nauce.
- Jeśli nie zaliczysz więcej niż jeden moduł możesz powtórzyć rok (poza I rokiem st. licencjackich). Wtedy na kolejnym roku realizujesz tylko te przedmioty/moduły których nie zaliczyłeś. Możesz prosić o zgodę na realizację przedmiotów awansem – z kolejnego roku.

# PLAN STUDIÓW

- Plan studiów Twojej specjalności zamieszczony jest na stronie internetowej Wydziału, obok programu w zakładce: studia niestacjonarne-programy:

<http://www.pedagog.uw.edu.pl/pedagog.php?id=1182>

# ZAJĘCIA OGÓLNOUNIWERSYTECKIE

- Na naszym Wydziale, aby ukończyć studia musisz zdobyć minimum 9 pkt. ECTS (st.lic.), 6 pkt. ECTS (st.magist.).
- Na takie zajęcia możesz zapisać się posiadając tzw. żetony (sprawdź w USOS czy je masz) w ramach rejestracji żetonowej (<https://rejestracja.usos.uw.edu.pl/>) lub w rejestracji wydziałowej
- Żeby ułatwić Ci zdobycie takiej puli punktów organizujemy takie zajęcia w ramach sesji zjazdowych – są one umieszczone w rozkładzie zajęć.

# ZAPISY NA ZAJĘCIA

- Zapisy na zajęcia wydziałowe są w podstawowym USOS, czyli tu: [https://usosweb.uw.edu.pl/kontroler.php?action=actionx:news/default\(\)](https://usosweb.uw.edu.pl/kontroler.php?action=actionx:news/default())
- Przed zapisami zapoznaj się z programem i planem studiów-strona internetowa Wydziału
- Na zajęcia takie jak obowiązkowe wykłady, zajęcia specjalnościowe jednogrupowe zapisani jesteście administracyjnie. Sami wybieracie konwersatoria oraz wybieracie grupę zajęć specjalnościowych.
- Po zapisach sprawdź w USOS swój rozkład i zobacz czy nie popełniłeś błędu (nałożone zajęcia).
- Jeśli tak się stało, lub zabrakło miejsca w grupie wtedy korzystasz z procedury administracyjnej: należy przesłać wiadomość na adres: [a.szewczyk@uw.edu.pl](mailto:a.szewczyk@uw.edu.pl) Nie należy tej procedury nadużywać.

# ROZKŁAD ZAJĘĆ

- W USOS zajęcia na st. niestacjonarnych mają przypisaną częstotliwość niestandardową. Dlatego system będzie pokazywał je w każdy weekend, ale daty zjazdów zamieszczone są w rozkładzie opublikowanym na stronie oraz w dokumencie „Organizacja roku akad. na st.niestacjonarnych Wydz. Pedagogicznego” (zamieszczony na stronie).

# LEKTORAT

- Lektorat obowiązkowy jest tylko na studiach licencjackich – są to dwa semestry (w ramach darmowych 120 żetonów).
- Należy zaliczyć dwa semestry na poziomie B2.
- Jeśli masz zdany egzamin w UW na minimum takim poziomie lub posiadasz certyfikat, możesz być zwolniony z takich zajęć (podanie do Kierownika studiów).

# c.d. LEKTORAT

- Jeśli pierwszy raz w Uniwersytecie Warszawskim zapisujesz się na lektorat, najpierw musisz wykonać test poziomujący, mający na celu ułatwienie Ci wyboru poziomu lektoratu. Test zamieszczony jest na stronie COME:  
<https://kampus.come.uw.edu.pl/course/index.php?categoryid=5> . Dopiero po otrzymaniu wyniku na adres meilowy, możesz wybrać lektorat. Dla studentów studiów niestacjonarnych jest dedykowany E-lektorat na pierwszym roku. E-lektorat to 15 godzin zajęć na Wydziale, 45 godzin zajęć online (semestralny kurs).

## c.d. lektorat

- Przed zrobieniem testu poziomującego, załóż konto meilowe, bo właśnie na ten adres otrzymasz wynik testu i dopiero wtedy możesz zapisać się na lektorat. Konto meilowe zakłada się na głównej stronie UW. To konto zmigruje się do USOS i wtedy masz gwarancję, że wszystkie wiadomości z dziekanatu i od wykładowców dotrą do Ciebie.

# BHP

- W listopadzie rozpocznie się szkolenie online z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Kurs będzie dostępny na stronie COME. Kurs należy zaliczyć na I roku studiów. Studenci studiów I stopnia są uprawnieni obligatoryjnie. Student II stopnia, który nie realizował takiego szkolenia na studiach licencjackich musi poprosić o takie uprawnienie (zgłoszenie meilowe do sekret. dydaktycznego)

# Elementy ochrony własności intelektualnej

- Jest to obowiązkowe szkolenie dla studenta I roku studiów licencjackich. Odbędzie się w czasie dnia adaptacyjnego. Jeśli nie mogłeś być, będzie kolejne szkolenie na początku semestru dla st. dziennych, ale odbędzie się po południu więc możesz dołączyć
- Student II stopnia, który nie realizował takiego szkolenia na studiach licencjackich również uczestniczy w szkoleniu.

# PRAKTYKI

- Liczba godzin praktyk umieszczona jest w programie i planie studiów. Z każdą praktyką pedagogiczną powiązany jest przedmiot, na którym jest ona omawiana.
- Każdy rodzaj praktyki realizujesz pod opieką opiekuna z wydziału (prowadzący przedmiot do praktyk) oraz opiekunem w placówce, w której realizujesz praktykę.
- Rozpoczynając praktykę musisz pobrać ze strony internetowej wydziału (zakładka komunikaty, na samym dole tego działu) dokumentację. Osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia administracji (skierowania, umowy) jest p. Maria Skowrońska, pok. 117.

# STYPENDIA

- Podania o każde stypendium składa się po pierwsze w USOS, po drugie w formie wydruku. Osobą z ramienia administracji zajmującą się stypendiami/akademikami jest p. Ilona Kowalak-Grabowy (pok. 111), [i.kowalak@uw.edu.pl](mailto:i.kowalak@uw.edu.pl)
- Na stronie Wydziału w zakładce „Studenci/pomoc materialna” znajdują się regulaminy, dyżury Komisji stypendialnej oraz aktualności dotyczące stypendiów

# Autor

- Poradnik opracowała Anna Szewczyk – Kierownik Sekcji Dydaktycznej oraz pełnomocnik ds. USOS. Jeśli nie znalazłeś odpowiedzi na swoją wątpliwość, napisz do mnie: [a.szewczyk@uw.edu.pl](mailto:a.szewczyk@uw.edu.pl)
- Twoje pytania i moje odpowiedzi będą uzupełnieniem tej prezentacji.